



Cofinanziato
Dall'Unione europea



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

per l'individuazione di n. 1 società/agenzia di comunicazione cui affidare il servizio di comunicazione integrata del progetto A.R.I.A. - Autonomia, Restanza e Inclusione in Alta Irpinia

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 - Obiettivo Specifico 1 Asilo - Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - PROG-589 - CUP D54H23000910005

Progetto	A.R.I.A. - Autonomia, Restanza e Inclusione in Alta Irpinia
Beneficiario Capofila	Comune di Sant'Angelo dei Lombardi
Partner di progetto	Associazione Irpinia 2000 ETS, Intra Cooperativa Sociale Onlus, ARCI Avellino APS, Carretera Central Onlus, Cooperativa Sociale Il Germoglio a r.l., Vision Sport Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica
Durata progettuale	36 mesi
Importo massimo disponibile per il servizio	Euro 37.500,00 compreso IVA, ove dovuta, come da budget progettuale ammesso a finanziamento.

Premesse

Il progetto A.R.I.A. - Autonomia, Restanza e Inclusione in Alta Irpinia, finanziato nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027, è finalizzato a promuovere l'autonomia sociale ed economica dei rifugiati e dei titolari di protezione internazionale, attraverso la definizione e l'attuazione di Piani individuali di inserimento socio-economico e il rafforzamento della rete territoriale dei servizi e delle comunità locali.

Il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi è Beneficiario Capofila del progetto. L'Associazione Irpinia 2000 ETS partecipa al partenariato progettuale e cura, per quanto di propria competenza, il raccordo operativo con i soggetti coinvolti e con le azioni progettuali da valorizzare attraverso le attività di comunicazione.

Considerata la natura articolata del progetto, la pluralità dei partner, la presenza di attività territoriali, eventi pubblici, percorsi laboratoriali, servizi di accompagnamento all'autonomia abitativa, lavorativa, sociale, sanitaria e familiare, si rende necessario individuare un soggetto specializzato capace di assicurare una comunicazione coordinata, coerente, accessibile e conforme agli obblighi di informazione e visibilità previsti dal Programma FAMI e dalle disposizioni applicabili.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di candidature e offerte per la selezione comparativa di n. 1 società, agenzia di comunicazione o operatore economico qualificato cui affidare il servizio di comunicazione integrata del progetto A.R.I.A.



Comune di
Sant'Angelo dei Lombardi





Cofinanziato
Dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Il servizio dovrà garantire supporto specialistico alla promozione del progetto, alla comunicazione delle attività realizzate, alla diffusione dei risultati e al coinvolgimento dei destinatari diretti e indiretti, con particolare attenzione ai seguenti target:

- beneficiari del progetto e titolari di protezione internazionale destinatari delle azioni finanziate;
- comunità locali dei territori di attuazione;
- istituzioni pubbliche, enti privati, soggetti del Terzo Settore e stakeholder territoriali;
- operatori pubblici e privati coinvolti nei processi di inclusione, autonomia e presa in carico;
- cittadinanza, media locali e potenziali attori da coinvolgere nella rete progettuale.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata coerente con la durata del progetto, pari a 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto di affidamento o da diversa data indicata nello stesso.

La piattaforma online/sito internet, di cui agli art. successivi, dovrà essere mantenuta attiva e accessibile per tutta la durata progettuale. Il soggetto affidatario dovrà inoltre garantire la conservazione e la pubblica consultabilità del sito per i successivi 24 mesi dalla conclusione delle attività.

Art. 3 - Attività richieste

Il soggetto selezionato dovrà predisporre e realizzare un piano di comunicazione integrata del progetto, da condividere con i referenti individuati dall'Associazione Irpinia 2000 ETS e, ove necessario, con il Comune Capofila e con gli altri partner. Le attività minime richieste sono le seguenti.

3.1 Piattaforma online e sito internet di progetto

- acquisto, gestione e conservazione del dominio, hosting e servizi tecnici necessari;
- progettazione grafica e sviluppo della piattaforma online/sito internet di progetto;
- organizzazione delle sezioni informative dedicate al progetto, al partenariato, alle attività, agli eventi, agli avvisi, ai materiali e ai risultati;
- redazione, editing e/o caricamento, con cadenza almeno settimanale quando vi siano contenuti pubblici disponibili, di news, articoli, foto, documenti, avvisi e materiali di progetto;
- applicazione delle regole di informazione, pubblicità e visibilità previste dal FAMI 2021-2027, incluse le indicazioni relative ai loghi e ai riferimenti al cofinanziamento dell'Unione europea;
- manutenzione ordinaria, aggiornamenti tecnici essenziali, backup e consegna finale delle credenziali e dei contenuti in formato riutilizzabile.

3.2 Organizzazione e comunicazione di eventi pubblici

Il soggetto affidatario dovrà supportare le attività di comunicazione, segreteria organizzativa e produzione degli eventi pubblici collegati al progetto, per un numero minimo di 6 eventi e massimo di 12 eventi, in raccordo con il calendario progettuale.



Comune di
Sant'Angelo dei Lombardi





Cofinanziato
Dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

- supporto alla costruzione del programma comunicativo degli eventi;
- predisposizione di materiali promozionali, inviti, comunicati, contenuti social e materiali di restituzione;
- presenza operativa agli eventi, ove richiesta, per gestione comunicazione, documentazione fotografica e raccolta materiali;
- raccordo con partner, relatori, stakeholder, media e soggetti territoriali interessati;
- supporto alla valorizzazione degli eventi di particolare rilevanza, inclusi quelli connessi alle attività di accompagnamento all'inserimento sociale, sensibilizzazione e coinvolgimento degli attori locali.

3.3 Graphic design e materiali visual

- ideazione grafica coordinata dell'immagine comunicativa del progetto, nel rispetto delle regole di visibilità FAMI;
- realizzazione di almeno 18 contenuti grafici singoli, digitali e/o cartacei, quali locandine, brochure, flyer, depliant, roll-up, infografiche, materiali per eventi, materiali per servizi e strumenti di restituzione pubblica;
- adattamento dei materiali ai diversi canali di comunicazione, inclusi sito, social, stampa, eventi e materiali informativi per beneficiari e stakeholder;
- eventuale stampa dei materiali, se prevista nell'offerta e nei limiti dell'importo disponibile.

3.4 Ufficio stampa e relazioni media

- redazione e invio di almeno 9 comunicati stampa;
- costruzione e aggiornamento di una mailing list stampa coerente con il territorio e con il tema progettuale;
- gestione dei rapporti con testate, media locali, portali istituzionali e canali informativi di interesse;
- predisposizione di rassegna stampa e raccolta delle evidenze di pubblicazione;
- supporto alla diffusione dei principali risultati intermedi e finali del progetto.

3.5 Social networking e contenuti digitali

- creazione e/o gestione delle pagine social di progetto sulle piattaforme Meta, con particolare riferimento a Facebook e Instagram;
- predisposizione di un calendario editoriale, aggiornabile in base all'andamento delle attività progettuali;
- realizzazione e pubblicazione di almeno 36 contenuti annuali, per un totale minimo di 108 contenuti nell'intero periodo progettuale, complessivamente tra post, stories, reel, grafiche, contenuti multimediali e altri formati digitali;
- moderazione ordinaria, monitoraggio dei principali indicatori di diffusione e raccordo con i referenti di progetto prima della pubblicazione dei contenuti sensibili o istituzionali.

3.6 Archivio fotografico e documentazione visuale

- realizzazione o rielaborazione di materiale fotografico digitale relativo alle attività e agli eventi di progetto;



Comune di
Sant'Angelo dei Lombardi





Cofinanziato
Dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

- copertura fotografica di almeno 12 eventi o iniziative pubbliche;
- organizzazione di un archivio fotografico digitale, ordinato per data, attività, evento e liberatorie disponibili;
- consegna dei materiali in formato digitale, con autorizzazioni all'utilizzo nell'ambito delle finalità progettuali.

3.7 Supporto tecnico alla comunicazione di progetto

- supporto alla predisposizione grafica e comunicativa di questionari, schede, materiali informativi e strumenti rivolti ai beneficiari e agli stakeholder;
- rielaborazione di report intermedi, dati e risultati in forma grafica, infografica o audiovisiva, ove richiesto;
- supporto alla comunicazione dei servizi attivati nell'ambito dei diversi Work Package, anche in relazione a abitare, lavoro, inserimento sociale, supporto alla genitorialità, salute, sensibilizzazione e coinvolgimento degli attori locali;
- predisposizione di materiali utili alla rendicontazione qualitativa e alla documentazione delle attività, in raccordo con i referenti di progetto.

Art. 4 - Modalità di esecuzione e coordinamento

Tutte le attività dovranno essere svolte in stretto raccordo con l'Associazione Irpinia 2000 Onlus, che individua uno o più referenti per il coordinamento operativo delle attività di comunicazione e per il raccordo con il Comune Capofila, i partner di progetto e gli altri soggetti coinvolti.

Il soggetto affidatario dovrà assicurare flessibilità operativa, disponibilità a incontri periodici di coordinamento, presenza nei territori di attuazione del progetto quando necessaria e rispetto delle tempistiche progettuali. Ogni materiale destinato alla pubblicazione dovrà essere preventivamente condiviso con i referenti indicati.

I contenuti, le grafiche, le fotografie, gli elaborati, i format e ogni altro materiale prodotto nell'ambito dell'incarico resteranno nella disponibilità dell'ente affidante e del progetto, per le finalità istituzionali, di comunicazione, rendicontazione e archiviazione connesse al finanziamento.

Art. 5 - Reportistica e monitoraggio

Il soggetto affidatario dovrà trasmettere report periodici con cadenza almeno semestrale, contenenti l'elenco delle attività svolte, i materiali prodotti, i link alle pubblicazioni, le evidenze fotografiche, la rassegna stampa, i principali indicatori social e web e ogni ulteriore elemento utile alla verifica dell'avanzamento del servizio.

La reportistica dovrà essere predisposta in modo da consentire il monitoraggio degli indicatori di impatto della comunicazione e la corretta conservazione della documentazione a supporto della rendicontazione progettuale.



Comune di
Sant'Angelo dei Lombardi





Cofinanziato
Dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Art. 6 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare candidatura società, agenzie di comunicazione, imprese individuali, enti o operatori economici in possesso di competenze coerenti con l'oggetto del presente avviso.

I soggetti interessati dovranno possedere, alla data di presentazione della candidatura, i seguenti requisiti minimi:

- iscrizione, ove prevista, alla Camera di Commercio o ad altro registro/ordine/elenco coerente con l'attività svolta;
- assenza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e/o con soggetti beneficiari di finanziamenti pubblici;
- regolarità fiscale e contributiva, ove applicabile;
- esperienza documentata di almeno 3 anni in attività di comunicazione, ufficio stampa, social media management, graphic design, comunicazione istituzionale, sociale, culturale o territoriale;
- disponibilità alla presenza periodica nei territori di attuazione del progetto, in funzione delle esigenze organizzative, degli eventi e delle attività da comunicare;
- capacità di operare nel rispetto delle norme in materia di privacy, diritto d'autore, utilizzo delle immagini, consenso informato e tutela dei beneficiari coinvolti.

Costituirà elemento preferenziale l'esperienza maturata in progetti finanziati da fondi europei, in interventi FAMI, SAI o affini, in attività rivolte a enti pubblici, enti del Terzo Settore, comunità locali, migranti, rifugiati e titolari di protezione internazionale.

Art. 7 - Documentazione da presentare

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente o con firma autografa accompagnata da documento di identità del legale rappresentante o del soggetto proponente:

- domanda di partecipazione con indicazione dei dati del soggetto candidato, recapiti, referente operativo e dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- profilo societario/professionale, curriculum aziendale o portfolio, con indicazione delle principali esperienze maturate negli ultimi anni;
- dichiarazione di piena accettazione delle prestazioni richieste dal presente avviso e impegno ad assicurare il servizio per l'intera durata prevista;
- preventivo/offerta economica complessiva, nel rispetto dell'importo massimo disponibile, preferibilmente con dettaglio delle principali macro-voci di attività;
- copia del documento di identità del legale rappresentante o del soggetto proponente;
- eventuale documentazione attestante esperienze pregresse, referenze, materiali già realizzati o link a campagne/siti/social gestiti;
- dichiarazione in materia di privacy e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della procedura.

Le candidature incomplete, non sottoscritte o prive degli elementi essenziali richiesti potranno non essere prese in considerazione.



Comune di
Sant'Angelo dei Lombardi





Cofinanziato
Dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/05/2026 al seguente indirizzo:

mail: selezionepersonale@irpinia2000onlus.it.

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la seguente dicitura:

Candidatura Progetto A.R.I.A. - Servizio comunicazione

Resta a carico del candidato il rischio di mancata o tardiva ricezione della candidatura. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, salvo diversa determinazione motivata dell'ente procedente.

Art. 9 - Procedura di verifica e criterio di affidamento

Le candidature pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti, la completezza della documentazione presentata e la conformità del preventivo/offerta economica alle prestazioni indicate nel presente avviso.

Saranno ammesse alla comparazione economica esclusivamente le offerte complete, sottoscritte, conformi alle prestazioni richieste e di importo non superiore all'importo massimo disponibile, pari a Euro 37.500,00 compreso IVA, ove dovuta, come da budget progettuale ammesso a finanziamento.

Verificati i requisiti generali e la conformità dell'offerta, il servizio sarà affidato al soggetto che avrà presentato il preventivo di importo complessivo più basso.

In caso di parità tra due o più offerte economiche, l'ente potrà richiedere ai soggetti interessati la presentazione di un'ulteriore miglioria economica entro un termine assegnato. In caso di ulteriore parità, si procederà secondo modalità trasparenti e motivate, dandone evidenza agli interessati.

L'affidamento potrà essere disposto anche in presenza di una sola candidatura valida, qualora l'offerta risulti completa, conforme alle prestazioni richieste e non superiore all'importo massimo disponibile. L'ente si riserva, altresì, di non procedere all'affidamento qualora nessuna candidatura sia ritenuta valida, conforme o congrua rispetto alle esigenze progettuali.

Art. 10 - Esito della procedura e affidamento

L'esito della procedura sarà comunicato al soggetto selezionato e, ove previsto, pubblicato secondo le modalità adottate dall'ente. L'affidamento sarà formalizzato mediante apposito atto/contratto, nel quale saranno definiti importo, durata, modalità operative, tempi di pagamento, obblighi documentali, responsabilità e ogni ulteriore condizione necessaria.



Comune di
Sant'Angelo dei Lombardi





Cofinanziato
Dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola l'ente procedente all'affidamento del servizio. L'ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare la procedura per motivate esigenze organizzative, progettuali o amministrative.

Art. 11 - Corrispettivo, fatturazione e tracciabilità

Il corrispettivo sarà determinato nell'atto di affidamento sulla base del preventivo/offerta economica presentato dal soggetto selezionato, comunque entro il limite dell'importo massimo disponibile previsto dal budget progettuale ammesso a finanziamento. Il pagamento avverrà previa verifica delle attività effettivamente svolte, della documentazione prodotta e della regolarità della fattura o del documento contabile equivalente.

Il soggetto affidatario dovrà rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ove applicabili, e ogni ulteriore adempimento richiesto dalla normativa vigente, dal Programma FAMI 2021-2027, dalla convenzione di finanziamento e dalle indicazioni dell'ente affidante.

Art. 12 - Obblighi di riservatezza, privacy e tutela dell'immagine

Il soggetto affidatario dovrà trattare dati, immagini, informazioni e materiali acquisiti nell'ambito dell'incarico esclusivamente per le finalità connesse alla realizzazione del servizio, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e delle indicazioni ricevute dai referenti di progetto.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alla tutela dei beneficiari del progetto, alla raccolta e conservazione delle liberatorie, alla corretta gestione delle immagini e alla non diffusione di informazioni sensibili o comunque idonee a ledere dignità, sicurezza, riservatezza o percorsi personali dei destinatari.

Art. 13 - Informazione, pubblicità e conservazione documentale

Tutti i materiali prodotti dovranno rispettare le regole di informazione e pubblicità previste dal FAMI 2021-2027 e riportare correttamente loghi, diciture e riferimenti al cofinanziamento dell'Unione europea, secondo le indicazioni fornite dall'ente affidante.

Il soggetto affidatario dovrà conservare e rendere disponibili, per tutta la durata dell'incarico e per il periodo richiesto dalle regole di progetto, i materiali prodotti, le evidenze di pubblicazione, le statistiche, la rassegna stampa, gli archivi fotografici e ogni documento utile a dimostrare l'effettiva esecuzione delle attività.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale applicabile, i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione, alla valutazione delle candidature e agli eventuali adempimenti conseguenti all'affidamento del servizio.



Comune di
Sant'Angelo dei Lombardi





Cofinanziato
Dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente rivolgendosi all'ente procedente secondo le modalità che saranno indicate nell'informativa privacy.

Data pubblicazione avviso: 07/05/2026

Sant'Angelo dei Lombardi (AV)



Comune di

Sant'Angelo dei Lombardi

